

**הרשות הלאומית**  
**לחדשנות טכנולוגית**  
**מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית**  
**מס' 03/2018**  
**להפעלת השלבים השני והשלישי**  
**בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-**  
**הודו"**

## א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
  - 1.1 "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00;
  - 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [inovationisrael.org.il](http://inovationisrael.org.il);
  - 1.3 "בעל ההצעה הזוכה" או "הזוכה" – הספק שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
  - 1.4 "ההסכם" או "ההתקשרות" – נספח ה' למסמכי המכרז;
  - 1.5 "הוועדה מקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
  - 1.6 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
  - 1.7 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
  - 1.8 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
  - 1.9 "השירותים" – הפעלת השלב השני והשלב השלישי בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-הודו" בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
  - 1.10 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
  - 1.11 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - 1.12 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
  - 1.13 "טופס ההצעה" – נספח ג' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.14 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח א' למסמכי המכרז;
  - 1.15 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
  - 1.16 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 6 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
  - 1.17 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## **ב. מבוא**

### **2. הזמנה להציע הצעות**

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להפעלת השלבים השני והשלישי בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-הודו", כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

### **3. רקע**

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "**חוק החדשנות**"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

#### 4. פרויקט "גשר לחדשנות ישראל-הודו"

4.1. במהלך ביקורו של ראש ממשלת הודו נרנדרה מודי בישראל, בחודש יולי 2017, השיקו ממשלות ישראל והודו יוזמה חדשה – "גשר לחדשנות ישראל-הודו", במטרה לעודד חדשנות טכנולוגית העונה על אתגרים גלובליים, יוזמה אשר מוטמעת כחלק מהחלטת ממשלה מס' 2783.

4.2. במסגרת היוזמה גובש מודל פעילות בין שלושה שלבים (שיפורטו להלן), הכולל, בין היתר, תחרות אתגרים טכנולוגיים, שמטרתה לקדם ולפתח חדשנות ישראלית מותאמת לשוק ההודי. להלן יפורטו שלושת השלבים, אשר החלו בחודש ינואר 2018, ועתידיים, לפי המתוכנן, להסתיים בחודש יולי 2018.

4.3. השלב הראשון (ינואר 2018) - למניעת ספקות, יובהר, כי שלב זה בוצע ואינו חלק ממכרז זה.

4.3.1. רשות החדשנות באמצעות "pears program" פרסמה "קול קורא", שבמסגרתו נבחרו חברות ישראליות, אשר יכולות להציע פתרון לאחד מששת האתגרים העומדים בבסיס התכנית:

4.3.1.1. **בריאות** - מוצרים רפואיים חדשניים ובעלות נמוכה בתחום האבחון והחיזוי, המתאימים לאזורים כפריים, וחדשנות בשירותי רפואה זמינים לאזורים כפריים.

4.3.1.2. **בריאות** - פתרונות לבקרה בזמן אמת, טיפול ביתי, טיפול מרחוק, מעקב תקופתי וייעוץ בתחום ניהול רפואי של מחלות לא מדבקות NCDs.

4.3.1.3. **מים** - פתרונות יעילים וזולים מבחינה אנרגטית לטיפול בשפכים/ התפלה/ מחזור או טיהור מקורות מים גדולים ומי תהום.

4.3.1.4. **מים** - פתרונות חדשניים ומשתלמים המייצרים מי שתייה מתוקים באזורים כפריים ועירוניים.

4.3.1.5. **חקלאות** - פתרונות להקטנת הפסדים ביבולים וחיבור חקלאים לשווקים.

4.3.1.6. **חקלאות** - פתרונות זולים וברי ביצוע להגברת התפוקה החקלאית ולהגדלת הרווחים של החקלאים.

**מצורפת למסמכי המכרז חוברת דיגיטלית, הכוללת פרטים אודות הפרויקט והחברות המשתתפות.**

4.3.2. החברות הישראליות שנבחרו, התלוו למשלחת ראש ממשלת ישראל בביקורו בהודו בחודש ינואר 2018, לטובת מינוף המיזם והבאת ערך מוסף ממשי ליחסים בין שתי המדינות. במסגרת הביקור, השתתפו נציגי החברות בסמינר של שבוע עבודה מלא בהודו, שבו נחשפו ל"אקו סיסטם" ההודי (רגולציה, תרבות עסקית, חסמים וכיו"ב), וכן נחשפו פיזית לאתגרים שהוגדרו, באמצעות ביקור באתרים הרלוונטיים לביצוע הפרויקטים.

**4.4. השלב השני (חודשים מרץ - מאי 2018)**

מתמקד בפיתוח פתרונות על-ידי החברות בישראל, בשיתוף חברות הודיות ומנטורים מתאגידים הודיים. לאחר תום הביקור בהודו והחזרה לארץ, ימשיכו החברות בפיתוח מוצריהן ("אינקובציה"), למשך שלושה חודשים, בתהליך שיכלול יעוץ וליווי מקצועי ומנטורינג, בשיתוף בכירי תעשייה ומומחים מובילים מהודו, לצורך הכנת תכנית פיילוט מודל עסקי להחדרתו והטמעתו של המוצר בשוק ההודי. **פירוט נוסף אודות השירותים הנדרשים במסגרת שלב זה מפורט במפרט השירותים.**

**4.5. השלב השלישי (חודשים יוני-יולי 2018 ואילך)**

מבין החברות הישראליות שישתתפו בשלב השני, ייבחרו החברות בעלות הפתרונות המבטיחים והמתאימים ביותר לאתגרים שהוגדרו עבור השוק ההודי. החברות ייקחו חלק בביקור נוסף בהודו, שיכלול אירוע matchmaking עם תאגידים ומשקיעים מקומיים, לטובת תיאום ומימוש פיילוטטיים בשטח. **פירוט נוסף אודות השירותים הנדרשים במסגרת שלב זה מפורט במפרט השירותים.** למניעת ספק יובהר, כי אם לא יימצאו חברות אשר יצליחו להגדיר פתרון הולם לפיילוט, לא יתקיים שלב זה, ולספק הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

**5. הספקת השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם**

- 5.1. השירותים שיידרשו במסגרת השלב השני והשלישי כמפורט בסעיפים 4.4 ו-4.5 לעיל מפורטים במפרט השירותים.
- 5.2. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.
- 5.3. בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה החל ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות, ועד לסיום פרויקט "גשר לחדשנות".

## 7. התמורה

- 7.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו וכמפורט בהסכם.
- 7.2. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מהספק ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

## 8. לוח זמנים למכרז

8.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
23/02/2018	8.1.1. מועד פרסום המכרז
03/03/2018 , עד השעה 13:00	8.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
06/03/2018	8.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
11/3/2018 , בשעה 12:00	8.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

8.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה. רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת

[www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

8.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

8.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

## 9. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. לתקנות חובת המכרזים.

## 10. תוכן העניינים

### 10.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:

10.1.1. פרק א' – הגדרות;

10.1.2. פרק ב' – מבוא;

10.1.3. פרק ג' – תנאי סף;

10.1.4. פרק ד' – ההכרעה במכרז;

10.1.5. פרק ה' – ניהול המכרז;

10.1.6. פרק ו' – הגשת ההצעה;

10.1.7. פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;

10.1.8. פרק ח' – שונות.

### 10.2. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

10.2.1. נספח א' – מפרט השירותים;

10.2.2. נספח ב' - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

10.2.3. נספח ג' – טופס ההצעה (למעט הצעת המחיר) – מצורף בנפרד:

10.2.3.1. נספח ג'1 – תצהיר כללי;

10.2.3.2. נספח ג'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

10.2.3.3. נספח ג'3 – הצהרה בעניין עמידה בתנאי הסף;

10.2.3.4. נספח ג'4 – הצהרה לצורך בדיקת האיכות;

10.2.3.5. נספח ג'5 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;

- 10.2.3.6. נספח ג'6 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
- 10.2.3.7. נספח ג'7 - אישור עו"ד/רו"ח
- 10.2.4. נספח ד' – טופס הצעת המחיר – **מצורף בנפרד ; טופס זה יש להגיש במעטפה נפרדת, בהתאם להוראות סעיף 20.8.2 להלן.**
- 10.2.5. נספח ה' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.



## ג. תנאי סף

### 11. כללי

- 11.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת/ת בכל התנאים – ייפסלו.**
- 11.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

### 12. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

- 12.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.
- 12.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 12.3. המציע פועל בשיתוף פעולה עסקי עם גופים הודיים בשלוש השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, לפחות.
- 12.4. למציע ידע נרחב במודלים עסקיים בהודו בפרט ובשווקים מתפתחים בכלל.
- 12.5. למציע ניסיון בבנייה של תכנים, קורסים והכשרות, תוך התמחות בשוק ההודי.
- 12.6. למציע ניסיון בעבודה וליווי של שלושה יזמים לפחות, בשלוש השנים שקדמו למכרז זה, משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט בפיתוח המוצר.

### 13. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 12.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות.</li><li>אם המציע הוא עוסק מורשה שאינו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.</li></ul>
סעיף 12.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li><li>תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, <b>נספח 2 לטופס ההצעה.</b></li></ul>
סעיף 12.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li></ul>
סעיף 12.4 לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>המציע יצרף להצעתו דוגמאות המציגות מודלים עסקיים קיימים וגופים שונים.</li></ul>
סעיף 12.5 לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li></ul>
סעיף 12.6 לעיל	<ul style="list-style-type: none"><li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li></ul>

## ד. ההכרעה במכרז

### 14. בחירת ההצעה הזוכה

- 14.1. עובר למועד האחרון להגשת הצעות, תכניס הרשות לתיבת המכרזים אומדן מטעם הרשות (להלן: "האומדן"), אשר ישמש במהלך בחינת ההצעות שתוגשנה.
- 14.2. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב - 5 שלבים, כמפורט להלן:
- 14.2.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 12 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 14.2.2. **שלב שני – בדיקת איכות ראשונית:** הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף (להלן: "ההצעות הכשרות"), על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 15 להלן.
- 14.2.3. **שלב שלישי – ראיון:** הרשות תזמן לראיון את המציעים אשר הצעותיהם קיבלו את שלושת ציוני האיכות הגבוהים ביותר בשלב השני.
- 14.2.4. **שלב רביעי – בדיקת המחיר של ההצעות אשר עברו לשלב השלישי:** לאחר השלמת בדיקת האיכות (שלבים שני ושלישי), תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות אשר עברו לשלב השלישי, בהתאם לסעיף 16 להלן. מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה לה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, הרשות תבדוק את מחירי ההצעות ההכשרות אל מול האומדן, ותהא רשאית לפסול הצעות אשר חורגות במידה בלתי סבירה מן האומדן.
- 14.2.5. **שלב חמישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%), כמפורט בסעיף 17 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 14.3. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה הזוכה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 14.4. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם הצעת המציע תעמוד בתנאי הסף – תינתן למציע זכות טיעון לפני ההחלטה האם

להעביר את ההצעה לשלב בדיקת איכות ההצעה. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### 14.5. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 22. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 22. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 22.422.4 להלן.

14.6. בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

#### 15. ציון האיכות (70%)

##### שלב שני – בדיקת איכות ראשונית - 80 נקודות

#### 15.1. ציון האיכות בשלב זה יתבסס על הפרמטרים הבאים:

- 15.1.1. רכיב א' - רשת קשרים ענפה בהודו - 20 נקודות;
- 15.1.2. רכיב ב' - הפעלת מערך מנטורים זרים וישראלים - 10 נקודות;
- 15.1.3. רכיב ג' - הבנה עמוקה בצרכים ובאתגרים הקיימים בתחומי הבריאות, המים והחקלאות בשוק ההודי בפרט ובשווקים מתפתחים בכלל - 10 נקודות;
- 15.1.4. רכיב ד' - ניסיון בארגון וליווי משלחות של בכירים מהודו לרבות ארגון אירועים רשמיים, פגישות עסקיות ממוקדות וסירי שטח - 5 נקודות;
- 15.1.5. רכיב ה' - ניסיון קודם בליווי תהליך ההתאמה של טכנולוגיות שמקורן במדינות בעלות הכנסה גבוהה עבור שווקים מתפתחים - 5 נקודות;
- 15.1.6. רכיב ו' - עיקרי התכנית ליישום הפרויקט - 30 נקודות.

## 15.2 רכיב א' – רשת קשרים ענפה בהודו - 20 נקודות

15.2.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של משקיעים, תאגידים בין-לאומיים, חברות פרטיות, גופי חדשנות, עמותות לקידום חדשנות ותעשייה ואקדמיה שלמציע קשר ענייני ורציף עמם, ויפרט את טיב הקשר, כלומר אם מדובר בפרויקט או מיזם או התקשרות עסקית לפעילות משותפת, ואת פרטי ההתקשרות עם הרפרנט ההודי בכל גוף. יובהר, כי רק גופים אשר למציע קשר ענייני ורציף עמם יילקחו בחשבון בהענקת הניקוד, וכי הרשות שומרת על זכותה לפנות לנציגי הגופים ההודיים שיפורטו ברשימה הנ"ל לצורך אימות נתונים.

15.2.2. בגין הלקוחות כאמור בסעיף 15.2.1 לעיל, יוענק ניקוד כדלקמן:

15.2.2.1. משקיעים - ניקוד מרבי: 5 נקודות. כל משקיע שלמציע קשר ענייני ורציף עימו ינוקד **בנקודה אחת, ובסך הכל עד 5 נקודות.**

15.2.2.2. תאגידים בין-לאומיים - ניקוד מרבי: 5 נקודות. כל תאגיד בין-לאומי שלמציע קשר ענייני ורציף עימו ינוקד **בנקודה אחת, ובסך הכל עד 5 נקודות.**

15.2.2.3. חברות פרטיות - ניקוד מרבי: 3 נקודות. כל חברה פרטית שלמציע קשר ענייני ורציף עימה תנוקד **בנקודה אחת, ובסך הכל עד 3 נקודות.**

15.2.2.4. גופי חדשנות - ניקוד מרבי: 3 נקודות. כל גוף חדשנות שלמציע קשר ענייני ורציף עימו ינוקד **בנקודה אחת, ובסך הכל עד 3 נקודות.**

15.2.2.5. עמותות לקידום חדשנות ותעשייה - ניקוד מרבי: 2 נקודות. כל עמותה שלמציע קשר ענייני ורציף עימה תנוקד **בנקודה אחת, ובסך הכל עד 2 נקודות.**

15.2.2.6. אקדמיה - ניקוד מרבי: 2 נקודות. כל גוף מתחום האקדמיה שלמציע קשר ענייני ורציף עימו ינוקד **בנקודה אחת, ובסך הכל עד 2 נקודות.**

## 15.3 רכיב ב' – הפעלת מערך מנטורים זרים וישראלים - 10 נקודות

15.3.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של אירועים שבהם הפעיל מערך מנטורים זרים וישראלים, הכוללת שם לקוח, תאריך, מקום, תחומי העיסוק של המנטורים.

הניקוד יינתן על סמך התרשמות הוועדה המקצועית מכמות האירועים שבהם הפעיל המציע מערך מנטורים ומרלוונטיות תחומי העיסוק של המנטורים שיציג ביחס לנדרש במסגרת התכנים המפורטים בסעיף 2 למפרט השירותים.

15.3.2. כל אירוע שבו מערך המנטורים יימצא על-ידי הוועדה המקצועית רלוונטי לשירותים מושא המכרז, יקבל שתי נקודות, ובסך הכל לא יותר מעשר נקודות בגין רכיב זה.

**15.4. רכיב ג' – הבנה עמוקה בצרכים ובאתגרים הקיימים בתחומי הבריאות, המים והחקלאות בשוק ההודי בפרט ובשווקים מתפתחים בכלל - 10 נקודות**

15.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה יכתוב המציע מסמך המפרט את הצרכים והאתגרים הקיימים בתחומי הבריאות, המים והחקלאות בשוק ההודי בפרט ובשווקים מתפתחים בכלל. הפירוט לכל תחום לא יעלה על עמוד אחד.

הניקוד יינתן על סמך התרשמות הוועדה המקצועית מהבנתו של המציע את הצרכים והאתגרים בכל אחד מהתחומים האמורים. הניקוד בגין רכיב זה לא יעלה על 10 נקודות.

**15.5. רכיב ד' – ניסיון בארגון וליווי משלחות של בכירים מהודו, לרבות ארגון אירועים רשמיים, פגישות עסקיות ממוקדות וסיורי שטח - 5 נקודות**

15.5.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של משלחות של בכירים מהודו שאירגן וליווה המציע.

15.5.2. הוועדה תנקד רכיב זה בהתייחס למספר המשלחות שליווה המציע, גודל המשלחות, אופיין והתרשמות כללית מרכיב זה.

**15.6. רכיב ה' – ניסיון קודם בליווי תהליך ההתאמה של טכנולוגיות שמקורן במדינות בעלות הכנסה גבוהה עבור שווקים מתפתחים - 5 נקודות**

15.6.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של תהליכי התאמה של טכנולוגיות שליווה.

15.6.2. הוועדה המקצועית תנקד רכיב זה בהתייחס למספר תהליכי ההתאמה שהמציע ליווה, סיפורי הצלחה שהיו והתרשמות כללית.

**15.7. רכיב ו' – עיקרי התכנית ליישום הפרויקט – 30 נקודות**

לצורך ניקוד רכיב זה יכתוב המציע מסמך המפרט תכנית גולמית עקרונית למימוש השלבים השני והשלישי של פרויקט "גשר לחדשנות", בהתבסס על מפרט השירותים

(להלן: "התכנית הגולמית"). בין היתר, נדרש המציע לציין שמות חברות, גופים, מנטורים וכיו"ב שבאמצעותם הוא מתכוון לספק את השירותים. הניקוד יינתן על סמך התרשמות הוועדה המקצועית מתכני התכנית הגולמית והתאמתם לנקודות ולדגשים במפרט השירותים, ובין היתר, מהתכנים המוצעים, איכות כוח האדם המוצע, קשרי המציע, השותפויות והתכניות שיוצעו, כדלקמן:

15.7.1 בגין התייחסות התכנית הגולמית לסעיפים 1-2 למפרט השירותים יינתנו עד 12 נקודות.

15.7.2 בגין התייחסות התכנית הגולמית לסעיף 3 למפרט השירותים יינתנו עד 6 נקודות.

15.7.3 בגין התייחסות התכנית הגולמית לסעיף 4 למפרט השירותים יינתנו עד 6 נקודות.

15.7.4 בגין התייחסות התכנית הגולמית לסעיף 6 למפרט השירותים יינתנו עד 6 נקודות.

15.8. ציון האיכות בשלב זה ביחס לכל הצעה יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב', ג', ד', ה' ו-ו'.

15.9. המציעים אשר הצעותיהם יקבלו את שלושת ציוני האיכות הגבוהים ביותר בשלב זה יזומנו לראיון בפני הוועדה המקצועית.

#### 15.10. שלב שלישי – ראיון - 20 נקודות

15.10.1. המציע יצרף במסגרת הצעתו קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעמו, המיועד לספק לרשות את השירותים בפועל.

15.10.2. הוועדה המקצועית תקיים ראיון עם מנהל בכיר אצל המציע ועם מנהל הפרויקט מטעם המציע, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות.

15.10.3. הניקוד בראיון יורכב מהפרמטרים הבאים (אשר אותם מתבקשים המציעים להציג במסגרת הראיון):

- ידע וניסיון - במסגרת הראיון תשאל הוועדה את נציגי המציע שאלות אודות המענה שנתנו לרכיבי האיכות המפורטים בסעיף 15 לעיל, ותתרחם מנכונות המענה, מרמת הידע והניסיון. הניקוד המרבי עבור רכיב זה יהיה 10 נקודות.

- התרשמות מצוות המציע המוצע למתן השירותים מושא המכרז. לשם ניקוד רכיב זה יצרף המציע להצעתו פירוט של

הצוות המוצע, תפקידו בפרויקט וקורות חיים. הניקוד המרבי בגין רכיב זה יהיה עד 6 נקודות.  
• התרשמות כללית - ניקוד מרבי עד 4 נקודות.

הניקוד עבור רכיב הראיון יהיה ציון כללי שיינתן על ידי הוועדה המקצועית, עד למקסימום של 20 נקודות, כדלקמן:

- 0 - 6 נקודות – חלש ברב הפרמטרים שנבדקו.
- 7 - 15 נקודות – חסר בחלק מהפרמטרים שנבדקו.
- 16 - 20 נקודות – ראיון מרשים.

## 16. ציון המחיר (30%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן:

16.1. הצעת המחיר מורכבת מ-6 רכיבים, כאשר לצורך שקלול ההצעה, נקבע לכל רכיב משקל, כמפורט להלן:

16.1.1. רכיב 1 – בניית מערך מנטורים בארץ ובהודו, בהתאם לסעיף 1 למפרט השירותים (15%);

16.1.2. רכיב 2 - בנייה והעברה של קורס הכנה להודו שיתקיים במתקני הרשות, בהתאם לסעיף 2 למפרט השירותים (15%);

16.1.3. רכיב 3 – ארגון סמינר בן שבוע שיתקיים בישראל שבו יתארחו בין 6 ל-10 חברות זוכות מהודו ביחד עם קבוצת משקיעים ונציגי תאגידים הודיים השותפים בתהליך, בהתאם לסעיף 3 למפרט השירותים (20%), מתוכם 3.5% בגין עלויות ההטסה הלוך ושוב של משתתפים מהודו, 3.5% בגין עלויות האירוח של משתתפים מהודו ו-13% בגין יתר השירותים הכרוכים בארגון הסמינר);

16.1.4. רכיב 4 - ניהול תהליך הבחירה וההכנה של שלוש עד שש חברות ישראליות שיזכו לבקר בהודו ל- curated matchmaking וקידום פיילוטים, בהתאם לסעיף 4 למפרט השירותים (10%);

16.1.5. רכיב 5 - בנייה וליווי הביקור בהודו של החברות הישראליות הזוכות, לטובת matchmaking ובניית פיילוטים, בהתאם לסעיף 5 למפרט השירותים (20%).

16.1.6. רכיב 6 - תקורות קבועות לתקופת הפרויקט, הכוללת, בין היתר, עלויות כוח אדם, שירותי ייעוץ לספק הזוכה ולחברות, נסיעות להודו, עיצוב גרפי, מקום

מפגש קבוע, חדרי ישיבות, שיחות בין-לאומיות/ועידה, סדנאות, הדפסות וכיוצא באלה, בהתאם לסעיפים 7 ו-8 למפרט השירותים (20%).

- 16.2. על המציעים להציע מחיר לכל אחד מהרכיבים.
- 16.3. המחיר המשוקלל לכל רכיב יחושב באמצעות הכפלת המחיר המוצע לכל אחד מרכיבי הצעת המחיר, במשקל אשר נקבע על ידי הרשות לכל רכיב.
- 16.4. סכימה של המחירים המשוקללים של הרכיבים תהווה את הצעת המחיר המשוקללת.
- 16.5. יודגש, כי שקלול המחיר (כאמור, מכפלת המשקל במחיר המוצע) יבוצע על ידי הרשות.
- 16.6. הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר (לא כולל מע"מ), תקבל את הציון המקסימאלי של 100 נקודות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר} \\ 100 \times \frac{\text{ציון המחיר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} = \text{ציון המחיר}$$

17. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} \times \text{משקל המחיר (30\%)} + \text{ציון האיכות} \times (70\%)$$



## ה. ניהול המכרז

### 18. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.  
ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

### 19. הליך הבהרות

19.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

19.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 8.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018 להפעלת השלבים השני והשלישי בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-הודו", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

19.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

19.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

19.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	

			1
			2
		<b>נספח X למסמכי המכרז</b>	
			3
			4
		<b>ההסכם</b>	
			5
		<b>נספח Y להסכם</b>	
			6

- 19.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 19.7. המענה/ים לשאלות הבהרה ישלחו/ו באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 19.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 19.9. רק מענה **בכתב** יחייבו את הרשות.
- 19.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 19.1 לעיל, כאשר תהינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 19.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה / שהשתתף במפגש, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.
- 19.12. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## ו. הגשת ההצעה

### 20. הגשת ההצעה

- 20.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 - 15:00, אך לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 8.1.4 לעיל.
- הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.**
- יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 20.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 20.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 20.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 20.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 20.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 20.7. את ההצעה, על כל חלקיה (לרבות הצעת המחיר) ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים - מקור והעתק אחד, **במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע.** על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי עם בחינה דו- שלבית מס' 03/2018 להפעלת השלבים השני והשלישי בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-הודו" עבור רשות החדשנות". במקרה של אי התאמה או סתירה בין שני העותקים, ייחשב נוסח המקור כנוסח הקובע.
- 20.8. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 20.8.1. **מעטפה מס' 1 – טופס הצעה, מסמכים ואישורים:** במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה, ויצרף אליה את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה, בשני עותקים כאמור, **למעט הצעת המחיר.**

**יובהר, כי אין צורך לצרף את נוסח המכרז, המענה/ים על שאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.**

20.8.2. **מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר:** במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר, במעטפה סגורה ונפרדת, על גבי הטופס **בנוסח נספח ד'**, בשני (2) עותקים כאמור. למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר. נדרש, כי פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה, אשר הצעת המחיר שתוגש במסגרתה לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק/ים ממנה ו/או כולה יהיו גלויים כחלק מההצעה.

## 21. הצעת המחיר

- 21.1. את רכיבי הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – נספח ד' למסמכי המכרז.
- 21.2. המציעים נדרשים למלא את המחירים המוצעים על ידיהם במספרים ובמילים.
- 21.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין המחיר שצוין במספרים, לבין הסכום במילים, יגבר הסכום במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 21.4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של הצעת המחיר – תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו, בהתחשב במרכזיותו של הסעיף.
- 21.5. יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, כוללים את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.
- 21.6. את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 21.7. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.8. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 21.9. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, כמפורט בסעיף 20.8.2 לעיל.

## 22. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 22.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (נספח ג', על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (נספח ד'), בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 26 להלן.
- 22.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והמענה לשאלות ההבהרה.
- 22.3. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:
- 22.3.1. טופס הצעה מלא וחתום כנדרש;
- 22.3.2. טופס הצעת המחיר (נספח ד'), מלא וחתום כנדרש, כשהוא בתוך מעטפה סגורה, בהתאם למפורט בסעיף 20.8.2 לעיל;
- 22.3.3. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט בנספח ב'.
- 22.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 22.5. לתשומת ליבכם: על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 22.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

## 23. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

- 23.1. טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר, ייחתם כמפורט להלן:
- 23.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.
- החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

- 23.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 23.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 23.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), יחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.
- 23.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

#### 24. תוקף ההצעה

- 24.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 24.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 24.3. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 29 להלן.
- 24.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

## ז. לאחר הגשת ההצעה

### 25. דרישה למידע נוסף או להבהרות

25.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

25.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתנייחים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

25.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

25.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתו, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

25.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

25.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאי הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

25.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

25.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

## 26. הצעה מסויגת או מותנית

- 26.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 26.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחלופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 26.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 19 לעיל.
- 26.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי בעל ההצעה הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 10 ובנספח ד' להסכם. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 19 לעיל, ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

## 27. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

## 28. חתימה על הסכם התקשרות

- 28.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל ההצעה הזוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.
- 28.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות הביצוע בסך של 50,000 ₪ ואישור קיום הביטוחים (בנוסחים זהים לנוסחים אשר צורפו להסכם), על בעל ההצעה הזוכה להשיב לרשות תוך פרק הזמן שיצוין בהודעת הדרישה.



28.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 28.1 ו- 28.2 לעיל.

28.4. אי עמידה באמור בסעיפים 28.1 ו- 28.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

## 29. פנייה לכשיר שני

29.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 28.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 24 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

29.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 28 לעיל.

## 30. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 30.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 30.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.
- 30.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 30.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 30.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**
- 30.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו וכן כל הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

### 31. ביטול

- 31.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 31.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 31.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.  
"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 31.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 31.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 31.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 31.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

## ח. שונות

### 32. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

### 33. הוראות כלליות

- 33.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 33.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 33.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 33.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 33.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 33.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים המצורפת כנספח ה' להסכם. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 33.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

## נספח א' למכרז מס' 03/2018 - מפרט השירותים

**פירוט השירותים שיידרשו במסגרת השלבים השני והשלישי של פרויקט "גשר לחדשנות ישראל - הודו -**

על בסיס מפרט זה, יבנה המציע תכנית גולמית עקרונית למימוש השלבים השני והשלישי של פרויקט "גשר לחדשנות" שעל בסיסו ינוקד רכיב ו' לשלב השני של בחירת ההצעה הזוכה (סעיף 15.7 למסמכי המכרז) (להלן: "התכנית הגולמית"). התכנית הגולמית תכלול, בין היתר, התייחסות לסעיפים שלהלן:

**1. בניית מערך של מנטורים בהודו, ליווי מקצועי ומנטורינג של החברות הישראליות החוזרות מהודו, לטובת פיתוח מוצר והכנת הפיילוט. בכלל זה:**

**1.1 גיוס תאגידים, חברות יעוץ ומשקיעים הודיים כשותפים בתהליך -**

1.1.1 התאגידים המגויסים יהיו אלה המעוניינים בקיום פיילוטים עתידיים עם החברות הישראליות בתכנית. צריכה להיות התאמה בין התאגידים המגויסים לבין הסקטורים בתכנית. הצלחה תימדד לפי מספר התאגידים שייבחרו לצאת לפיילוט או למסחר את הטכנולוגיה הישראלית. הרשות מייחסת חשיבות למספר התאגידים שהמציע יכול לגייס למטרה זו.

1.1.2 רשות החדשנות רואה חשיבות בקיומו של מערך תמיכה מקיף לחברות הישראליות המשתתפות בתכנית. מערך התמיכה יכול לכלול (אך לא מוגבל לאמור להלן) תמיכה באדפטציה/התאמה של המוצר, ליווי טכנולוגי, מנטורינג עסקי המותאם לשוק ההודי, מנטורינג למסחר ושיווק המוצר, ליווי תרבותי, ליווי רגולטורי, ייעוץ מסחרי וכו'.

1.1.3 **במסגרת התכנית הגולמית יש לפרט את התחומים העסקיים (הוורטיקליים) לכל תקופת הליווי.**

1.1.4 יובהר, כי הרשות לא תישא בעלות הגעת נציגי התאגידים והמשקיעים שיהיו שותפים לתהליך ויגיעו לארץ. על הספק הזוכה לקחת בחשבון בבניית התכנית נתון זה.

1.1.5 הספק הזוכה ישלם במישרין לכל מנטור.

**1.2 עבודה מול החברות הישראליות החוזרות מהקורס הראשוני בהודו, על מנת להבין את צרכיהן ולבנות לכל אחת תכנית מנטורינג פרטנית -**

1.2.1 הספק ילווה את החברות בהגדרת הצרכים והכנת מפת דרכים לשלושת חודשי האינקובציה.

- 1.2.2. הספק יגבש מענה מהצד ההודי על מנת לענות צרכי החברה כמפורט בסעיף 1.2.1 לעיל.
- 1.2.3. רשות החדשנות רואה ערך למפגש מנטורינג שבועי/דו-שבועי, אך מאפשרת לחברות הניגשות למכרז להסביר כיצד הן היו בונות את מערך הליווי, ובין היתר מה הצעתם לגבי מספר המפגשים השבועיים/חודשיים.
- 1.3. **התאמת המנטורים הרלוונטיים והמתאימים ביותר לחברות הישראליות, וביצוע מעקב על פעילותם המשותפת**  
הספק יקיים שיחות מעקב ושיבות פרטניות עם כל אחת מהחברות אחת לשבועיים, בכדי לוודא מענה על צרכים והתקדמות לכדי מוצר מוגמר להשקת פיילוט בחודש יולי.
- 1.4. **הנחיית המנטורים בנוגע לציפיות מהם, וחניכתם של המנטורים ההודים לעבודה עם גורמים ישראלים** לרבות דפי משוב, דפי מידע, קווים מנחים רשמיים שיש להגיש באישור רשות החדשנות.
- 1.5. **מעקב צמוד וליווי הדיאלוג מול המנטורים הזרים.**
- 1.6. **וידוא הכנת המשימות וההתפתחות של החברות הישראליות בהתאם להנחיות המנטורים-**
- 1.6.1. יש לעקוב אחר התקדמות השיח בין החברות הישראליות ובין החברות ההודיות, ולוודא שהחברה הישראלית מקיימת את כל מטלותיה עבור הצד ההודי.
- 1.6.2. יצירת מערך און ליין המאפשר התקשרות וירטואלית. יצירת מערך און ליין המאפשר קיום מפגשים, פגישות, שיחות ועידה עם חו"ל וחללי עבודה.
- 1.7. **זמינות מלאה לתמיכה בצרכים של החברות הישראליות לאורך התהליך** - מענה תוך 24 שעות למיילים וטלפונים של שני הצדדים, איש קשר קבוע, dedicated המתפעל את מערך המנטורינג לכל אורכו. יש להציג במענה למכרז את פרטי איש הקשר וכישוריו בניהול מערך מסוג זה והיכרות עם המורכבויות ההודיות.
- 1.8. **שירותי יעוץ שוטף לחברות הישראליות, בנוגע להתאמת המוצרים שלהן, תוך התמחות בשוק ההודי** - יעוץ שוטף פירושו, זמינות גבוהה, מענה עד 24 שעות, מפגשים חד שבועיים, מעבר על מסמכים והקניית כלים להתאמת מוצרים לשוק ההודי.

כלים כוללים: עבודה פרטנית עם החברות הישראליות לניתוח השוק ההודי, חסמי כניסה, תמריצים, מיפוי מדינות יעד בתוך הודו, עלויות מוצר, מודלים עסקיים רלוונטיים, כלים מתודולוגיים, הבנת שרשראות ערך בכדי להתאים את המוצר שלהם עבור השוק ההודי, טרנדים עכשוויים בהודו בסקטור המדובר וסקטורים נלווים.

## 2. בנייה והעברה של קורס הכנה להודו.

הקורס יכלול 5 מפגשים לפחות, שיתקיימו פעם בשבועיים-שלושה במתקני הרשות, איך אינו מוגבל למפגשים אלה בלבד. כל מפגש יהיה בן 4 שעות לפחות, לאורך שלושת חודשי האינקובציה. הקורס יאפשר התמקצעות בתכנים על פי סקטורים או לפי האתגרים השונים, במידת האפשר, ולשם כך יש להבחין בין מפגשים כלליים לבין מפגשים שמבדילים בין החברות על פי הסקטור שבו הן מתמודדות. רשות החדשנות רואה חשיבות בתכנים הנ"ל, אך איננה מגבילה את הספק הזוכה אליהם, ומאפשרת למציעים להציע תכנים נוספים/חלופיים, בהתאם לניסיון שלהם בתחום, בין היתר בתחומים הבאים:

- 2.1 כלים להתנהלות עסקית, לרבות ניהול משא ומתן, תקשורת בין אישית, תקשורת עסקית עם החברות ההודיות;
- 2.2 תרבות עסקית, חסמים ותמריצים;
- 2.3 רגולציה וחוזים;
- 2.4 בניית שוק, הגנת הצרכן ושיווק בהודו;
- 2.5 עבודה על מודלים עסקיים;
- 2.6 בניית תכנית עסקית להודו לטובת הגשה לפיילוט.

במסגרת המענה למכרז יש להציג את המרצים השונים, שיעבירו את התכנים השונים. הרשות מצפה למיומנות גבוהה מטעם המרצים המעבירים את התכנים השונים. כמו כן, יש לציין האם התוכן מועבר כהרצאה, סדנה, פעילות אינטראקטיבית או כל מודל יצירתי אחר שביכולת המציע לספק.

באחריות הספק, בין היתר (אך לא רק) - תשלום במישרין למרצי הקורס, כולל, במידת הצורך, עבור שעות הכנה, נסיעות וכיוצא באלה. בנוסף, ידאג הספק לארגון הציוד הנדרש, כדוגמת מקרן, אינטרנט, ציוד לסדנה ועוד, כיבוד לכל מפגש, צילום כל מפגש (אופציונלי) וכל הנדרש לשם העברת הקורס בהצלחה.

## 3. ארגון סמינר בן שבוע עבודה בישראל, לאירוח 6 עד 10 חברות/סטרטאפים זוכים מהודו, ביחד עם קבוצת משקיעים ונציגי תאגידי הודים השותפים בתהליך (ההערכה היא כי משתתפי הביקור יכללו כ-20 יזמים ונציגי תאגידיים) -

- 3.1 גיוס התאגידיים והמשקיעים שיגיעו לארץ - במסגרת הצעת המחיר יש לנקוב בעלות הטסה הלוך ושוב לישראל של כל אחד מהמשתתפים מקרב נציגי התאגידיים והמשקיעים

שיהיו שותפים לתהליך ויגיעו לסמינר (כ-10 משתתפים). מובהר, כי בעלויות ההגעה של היזמים ונציגיהם ישאו גורמי הממשל ההודים.

3.2 **אירוח החברות / סטרטאפים הזוכים בארץ** - האירוח בישראל של כלל האורחים ההודים (כ-20 משתתפים) לא יהיה במימון גורמי הממשל מהצד ההודי, אלא ישולם על ידי הרשות. הצעת המחיר תתייחס לעלות האירוח לאדם ברמה נאותה בתקופת הסמינר לתקופה של 5 לילות, כולל ארוחות וכיבוד שוטף. בנוסף, על המציע לקחת בחשבון כי בסמינר ישתתפו גם אורחים ישראלים ונציגי חברות ישראליות. כמו כן, יש לקחת בחשבון עלויות שינוע לאורך כל הפעילות (2 קבוצות).

3.3 מטעם הספק יהיה גורם תפעולי לתקופת ארגון הסמינר והסמינר עצמו.

3.4 **בניית תכנית עבור המשקיעים והתאגידים** - רשות החדשנות מבקשת מהמציעים לייצר תכנית טנטטיבית, כזו המבטאת את הפעילויות הנתפסות כשובות ואפקטיביות ביותר בעיני המציע. פירוט חלקי של הפעילות שהרשות רואה בהן חשיבות מפורטות מטה. עם זאת הפעילות אינה מוגבלות לנושאים אלו, והרשות מזמינה את המציעים למכרז להציע פעילות נוספת מטעמם ולהסביר את התרומה שלהן לשבוע הביקור. התכנית תיעשה בתיאום עם התאגידים והמשקיעים ההודים מבעוד מועד, תוך מענה על צרכיהם העסקיים. תיאום ציפיות יעשה ויוגש לרשות לאישור כחודש לפני הנסיעה.

3.5 **יצירת היכרות למשקיעים/תאגידים עם שחקנים מרכזיים באקו סיסטם הישראלי** - המציע יפרט את מטרת ההיכרות, התרומה עבור כל אחד מהצדדים, ה- follow up של ההיכרות.

3.6 **יצירת מפגש ולמידה בין היזמים הישראלים והתאגידים/משקיעים שיגיעו לארץ** - המציע יציין מה יכללו מפגשי הלמידה, מה חלקם בשבוע הביקור, כיצד יתנהלו מתודולוגית, איך ייבחן התוצר של המפגשים, שביעות רצון ואפקטיביות עבור המשתתפים. הרשות רואה ביצירתיות וחדשנות בתהליכי הלמידה בין הצדדים יתרון משמעותי עבור המציע.

3.7 **ארגון אירוע, במהלך שבוע הסמינר, שבו יוכלו היזמים הישראלים להציג את המוצרים שלהם בפני החברות ההודיות** - המציע יציין כיצד הוא מכין את החברות הישראליות להצגת המוצרים שלהם בצורה מיטבית, כיצד נעשית הצגה שמוותאמת עסקית ותרבותית לצד ההודי, ואת מערך ההצגה.

3.8 **בניית תכנית נפרדת עבור היזמים ההודים** - רשות החדשנות מבקשת מהמציעים לייצר תכנית טנטטיבית, כזו המבטאת את הפעילויות הנתפסות כשובות ואפקטיביות ביותר בעיני המציע. פירוט חלקי של הפעילות שהרשות רואה בהן חשיבות מפורטות מטה. עם זאת הפעילות אינה מוגבלות לנושאים אלו והרשות מזמינה את המציעים להציע פעילות נוספת מטעמם, ולהסביר את התרומה שהן מביאות לשבוע הביקור. התכנית תיעשה בתיאום עם Invest India, המפעיל מהצד ההודי, מבעוד מועד, תוך מענה על צרכיהם העסקיים. תיאום ציפיות יעשה ויוגש לרשות לאישור כחודש לפני הנסיעה.

- 3.9 **יצירת מפגשים עסקיים והזדמנויות לשתי"פ בין היזמים ההודים לחברות ומשקיעים ישראלים** - המציע יציין כיצד המציע יכין את החברות הישראליות לפגישות בצורה מיטבית, מה מודל המפגשים ואיך מגבירים את האפשרות לשתי"פ.
- 3.10 **יצירת תוכן וסדנאות לפיתוח היוזמות ההודיות** - המציע יציין מה יכלול הסדנאות עבור ההודים, מה חלקם בשבוע הביקור, כיצד יתנהלו מתודולוגית, איך ייבחן התוצר של המפגשים, שביעות רצון ואפקטיביות עבור המשתתפים. הרשות רואה ביצירתיות וחדשנות בתהליכי הלמידה בין הצדדים יתרון משמעותי עבור המציע. התכנית תיעשה בתיאום עם Invest India, המפעיל מהצד ההודי, מבעוד מועד, תוך מענה על צרכיהם של היזמים ההודים. באחריות הספק לארגן מקום למפגשים ולשלם במישרין למרצים.
- 3.11 התכנית עבור המשקיעים והחברות ההודיות וכן התכנית עבור היזמים ההודים צריכה לכלול, בין היתר -
- 3.11.1 B2B Meetings (2 קבוצות).
- 3.11.2 Field visits - סיורי שטח.
- 3.11.3 Showcasing of Israeli tech - הצגת עולם הטכנולוגיה הישראלית.
- 3.11.4 Networking events - אירועי נטוורקינג מרובי משתתפים.
- 3.11.5 Content: lectures, seminars and workshops - tailored for Indian entrepreneurs/Israeli entrepreneurs/investors and corporates  
תכנים, הרצאות, סמינרים וסדנאות בהתאמה ליזמים ישראלים, יזמים משקיעים ותאגידי הודים.
- 3.11.6 Round table event - אירוע שולחנות עגולים.
- 3.11.7 הפקה וניהול של אירוע דמו דיי להצגת המיזמים. האירוע יהיה פתוח לקהל.
- 3.11.8 הכנה של החברות המציגות (ישראלים והודים) ל"דמו דיי".  
לשם קיום אירוע דמו דיי, באחריות הספק לארגן מקום לאירוע, כיבוד, צילום, פרסום, הזמנות, תשלום למרצים להכנת המצגות, מרצה לעמידה מול קהל ופיצינג.
4. **ניהול תהליך הבחירה וההכנה של 3 עד 6 החברות הישראליות הזוכות לביקור בהודו ל- "curated matchmaking" וקידום פיילוטס -**
- 4.1 גיוס פאנל שופטים ומומחים מהודו וישראל לרבות תיאום והכנת מודל וקריטריונים לשיפוט – בהנחיית ואישור הרשות.
- 4.2 הכנת החברות הישראליות הנבחרות לנסיעה להודו:
- 4.2.1 הכנת חומרים מותאמים להודו להצגה לתאגידיים.
- 4.2.2 הכנת מודלים שונים אפשריים לביצוע פיילוטס עם תאגידיים הודים.
- 4.2.3 הכנת החברות לפגישות עם החברות ההודיות.



- 4.3 הכנת חומרים מותאמים להודו לרבות עיצוב והגהה כדוגמת רולאפים, פליירים וחברות.
- 4.4 באחריות הספק להקצות גורם תפעולי לארגון וניהול שלב זה, עד לסיום האירוע בהודו.

5. **בנייה וליוי הביקור בהודו של החברות הישראליות הזוכות, לטובת Matchmaking ובניית פיילוטס -**

- 5.1 בניית שותפויות לפיילוטס לחלק הזה של התכנית;
- 5.2 בניית תכנית מלאה ליצירת קטליזציה לשיתופי פעולה בין תאגידים ומשקיעים הודים לבין החברות הזוכות הישראליות. המציע יציין מה יכלול השבוע וכיצד הפעילות המוצעת אכן תביא לקטליזציה של שיתופי פעולה. רשות החדשנות מבקשת מהמציעים לייצר תכנית טנטטיבית, כזו המבטאת את הפעילויות הנתפסות כחשובות ואפקטיביות ביותר בעיני המציע. התכנית תיעשה בתיאום עם Invest India, המפעיל מהצד ההודי, ורשות החדשנות מבעוד מועד, תוך מענה על צרכיהם של שני הצדדים.
- 5.3 אירוע של בכירים הודים עם החברות הישראליות ליצירת curated matchmaking.
- 5.4 טיסות ואירוח בהודו כולל לינה, שינוע וארוחות.
- 5.5 מציאת מקום למפגשים בהודו.

6. **שימור הקשרים השוטפים עם כל הספונסורים, המארגנים והשותפים המעורבים ביוזמת הגשר לחדשנות בהודו ובישראל, שנוקמו מתחילתו של התהליך - המציע יפרט כיצד הוא מתכנן להטמיע/להעביר את רשת הקשרים המשמשת לפרויקט גשר לחדשנות (בהודו ובישראל), תוך שימת לב, כי רשימת הקשרים שיעשה בהם שימוש במסגרת מכרז זה, תשמש את הרשות במהלך הפרויקט ולאחריו, את הרשות גם לטובת פעילות עתידית ביחסים הבינלאומיים עם הודו.**

7. **כוח אדם לתקופת הפרויקט - המציע יפרט את כוח האדם מטעמו שילווה את הפרויקט, בין היתר, מנהל פרויקט, יועץ עם ניסיון מוכח בעבודה עם הודו, צוות מקצועי בתחום השיווק/PR/רשתות חברתיות, ייעוץ מתודולוגי. בנוסף, יפרט המציע את שירותי הייעוץ של גוף הודי מקצועי ושירותי העיצוב הגרפי. על המציע לפרט להצעתו קורות חיים של כוח האדם המוצע, בדגש על ניסיונם ביחס לפרויקט.**

8. **טיפול בכל האלמנטים הלוגיסטיים, בכל שלבי התכנית - הרשות מדגישה כי כלל התכנון, תיאום, הוצאה לפועל ותשלום של הצרכים הלוגיסטיים הוא באחריות הספק הזוכה. להלן רשימה חלקית בלבד של השירותים הלוגיסטיים הנדרשים:**

- 8.1 ארגון אולמות למפגשים בשלב האינקובציה, כולל כיבוד. הסדנאות יתקיימו, ככל הניתן ברשות לחדשנות.
- 8.2 מתחם עבודה קבוע לעבודת אנשי הצוות המקצועי עם החברות וחדרי ישיבות.
- 8.3 שיחות ביו-לאומיות, שיחות ועידה עם הודו.

- 8.4. לוגיסטיקה של הסמינר בישראל, לרבות נסיעות, אירוח, חדרים וכיבוד.
- 8.5. לוגיסטיקה של "דמו דיין", לרבות אירוח, חדרים, כיבוד ופרסום.
- 8.6. כל ההוצאות הכרוכות ביצירת נראות תקשורתית או שיווק בכל מדיה מסורתית, מדיית המונית ומדיה חברתית.
- 8.7. כל ההוצאות הכרוכות במיתוג, קישוט או שיווק החברות הלוקחות חלק בפעילות לרבות חומרים מותאמים לפגישות, חומר פרסומי, קידום מוצרים.
- 8.8. כל ההוצאות הכרוכות בנסיעות הצוות מטעם הספק להודו לשם ביצוע הפרויקט (מוערך על-ידי הרשות בכ-3 נסיעות).
- 8.9. כלל הלוגיסטיקה הכרוכה בנסיעת החברות הזוכות לנסיעת תכנון הפיילוטס בהודו. הדבר כולל את הלוגיסטיקה בארץ כדוגמת תיאום ותשלום ויזות, הכנת מכתבי הזמנה וכן כל הלוגיסטיקה בהודו עצמה לרבות הנסיעות, השינוע, האירוח, התכנים, האולמות, הכיבוד, שירותי מחשוב, ועוד. הרשות תישא בעלויות הכרוכות בכך, ויש לכולו אותן בהצעת המחיר.
- 8.10. כל ההוצאות והתיאומים הלוגיסטיים הכרוכים בקיום אירוע של בכירים הודים וישראלים בישראל ובהודו לרבות תיאום ביטחוני, תיאומי דוברים ואנשי ממשל, עלויות ההטסה והשינוע של משתתפים שונים, ועוד.
- הרשות שומרת לעצמה את האפשרות להשתמש במתקניה לטובת חלק מהפעילות. במצב זה, היא תקזז את העלויות כפי שהוצגו במכרז על ידי המוציא לפעול של הפעילות.
- יובהר, כי לא ניתן יהיה לפרסם ספונסרים ולהוסיף לוגואים במהלך הפעילות, מעבר למה שיוצג על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.

**נספח ב' למכרז מס' 03/2018 - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
<b>1</b>	13	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
<b>2</b>	13	טופס ההצעה (למעט הצעת המחיר), בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז, על כלל נספחיו, לרבות צירוף כל המסמכים המבוקשים בהם.
<b>3</b>	22.3.2	תצהיר כללי, בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה
<b>4</b>	21.1	טופס הצעת המחיר - בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז
<b>5</b>	22.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים
<b>6</b>	15.7 - 15.2	מסמכים לניקוד האיכות, כמפורט בנספח ג'4 למסמכי המכרז
<b>7</b>		



נספח ג' למכרז 03/2018 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

נספח ד' למכרז 03/2018 - טופס הצעת המחיר

[מצורף בקובץ נפרד]

נספח ה' למכרז 03/2018 - הסכם ההתקשרות